


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от «18» июня 2020 г., протокол № 233/10

Председатель  Е.М.Белый

«18» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Деловое администрирование предпринимательства
Факультет	Управления
Кафедра	Экономики и предпринимательства (ЭиП)
Курс	3

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)
 Направленность (профиль): «Экономика предпринимательства»
 Форма обучения: заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 29.06 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от _____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Пустынникова Е.В.	Э и П	профессор, д.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики и предпринимательства

 / Е.М. Белый /

18 июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловое администрирование предпринимательства» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области административно-управленческой деятельности, которые позволят им принимать эффективные административные решения в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах;
- овладение современными методами исследования делового администрирования предпринимательства;
- приобретение студентами практических навыков реализации организационных процессов в системе делового администрирования предпринимательства.


2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Деловое администрирование предпринимательства» – обязательная дисциплина вариативной части учебного плана (Б1.В.1.20).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Основы проектного управления (ОПК-4), Менеджмент (ОПК-4), Социальное предпринимательство (ОПК-4) и практики «Проектная деятельность» (ОПК-4, ПК-9).


Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» изучается в одном семестре с дисциплинами: Экономика ресурсосбережения / Экономика природопользования (ОПК-4), Логистика (ОПК-4), Поведение потребителей / Бенчмаркинг (ОПК-4), Управление качеством (ОПК-4).

Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» предшествует изучению дисциплин с дальнейшим формированием соответствующих компетенций: Антикризисное управление (ПК-9, ПК-11), Реклама и связи с общественностью (ОПК-4), Организация товарных рынков (ОПК-4), Отраслевая экономика (ОПК-4), Внешнеэкономическая деятельность (ОПК-4); Производственный менеджмент / Организация производства (ОПК-4, ПК-9), Мерчандайзинг / Теория товароведения (ОПК-4), Управление рисками (ОПК-4), Управление стартапами в социальном предпринимательстве / Теория и практика предпринимательской конкуренции (ОПК-4), Инновационный менеджмент / Технологическое предпринимательство (ПК-9), прохождению преддипломной практики и ГИА.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику делового администрирования предпринимательства как науки, ее предмет, задачи, методы изучения; - основные и специальные методы построения и функционирования Делового администрирования предпринимательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические явления; – осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности организации, оценивать эффективность ее работы; - применять нормативы, регулирующие деловые отношения в области деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; – навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные теории организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предлагать способы решения конкретного экономического проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками координации работы организации в области реализации конкретного экономического проекта.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 з.е.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 72ч.


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	8/8*	8/8*
Аудиторные занятия:	8/8*	8/8*
лекции	2/2*	2/2*
семинары и практические занятия	6/6*	6/6*
лабораторные работы, практикумы		
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	тестирование опрос	тестирование опрос
Курсовая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации: зачет	4/4*	4/4*
Всего часов по дисциплине	72	72

*Через слеш указано количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения в случае необходимости.

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ заочная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
Раздел 1. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)	34	1	3				30	Тесты
Раздел 2. Организационные	34	1	3				30	Тесты

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

процессы в системе делового администрирования предпринимательства							
Зачет	4						
Итого	72	2	6			60	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

Раздел 1. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)

Тема 1. Предпринимательство: возникновение, становление и основные черты

Тема 2. Маркетинговые аспекты в администрировании предпринимательства

Тема 3. Администрирование процессов расширения бизнеса

Тема 2. Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства

Тема 4. Привлечение и развитие человеческих ресурсов в предпринимательской деятельности

Тема 5. Администрирование логистических процессов в предпринимательской деятельности

Тема 6. Администрирование финансовых процессов в предпринимательской деятельности

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Вопросы по закреплению темы «Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)»


1. Теоретические основы организационного поведения и развития
2. Методы организационного развития
3. Инновационные подходы организационного развития
4. Будущее организационного поведения

Вопросы по закреплению темы «Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства»

1. Современные тенденции в эволюции организационных структур
2. Управление проектами
3. Сетевая организация
4. «Виртуальная» организация

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность, терминология предпринимательской деятельности.
2. Цель, задачи, принципы и подходы организации предпринимательской деятельности.
3. Функции, инструменты, принципы маркетинга в предпринимательской деятельности.
4. Внутрифирменный маркетинг как основа формирования лояльности персонала
5. Клиентоориентированность персонала в создании ценности услуги
6. Сущность, подходы управления бизнес процессами.
7. Основные группы бизнес процессов.
8. Алгоритм, этапы управления бизнес процессами.
9. Основные направления оптимизации бизнес процессов.
10. Цель и задачи предпринимателя в области управления персоналом.
11. Охарактеризуйте человеческие ресурсы предпринимательской деятельности.
12. Алгоритм профессиональной ориентации персонала.
13. Назовите основные теории мотивации трудового поведения.
14. Охарактеризуйте этику деловых отношений. Приведите примеры.
15. Конфликты и административная деятельность.
16. Сущность, цель, задачи, принципы администрирования логистических процессов.
17. Логистические функции и операции, формирующие комплекс логистики предпринимательства.
18. Сущность, цель, задачи логистических стратегий.
19. Сущность, цель, задачи логистического контроллинга.
20. Сущность, цель, задачи финансового плана в предпринимательстве. Принципы и подходы по его разработке.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения _____ заочная _____

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить деловое письмо в области административно-управленческой деятельности. освоить: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Правила оформления делового письма 1.2. Особенности официально-делового языка 1.3. Виды деловых писем 2. Изучить аспекты административной деятельности Подготовить ответы на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Управленческое лидерство в различных культурах 2.2. Компетентность администратора 	30	проверка
«Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить потребности в персонале. 2. Провести анализ кадрового потенциала. 3. провести мониторинг организации труда управленческого персонала. 4. На основе рейтинговой шкалы оценить результативность труда руководителей 	30	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01605-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414262>.
2. Пустынникова Е. В. Управление организацией [Электронный ресурс] : электронный учебный курс / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,65 Мб). - Ульяновск : УлГУ, 2018. URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/942/interface/>

дополнительная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для академического бакалавриата / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-3861-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/406501>.
2. Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом) : учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Е.М. - Москва : КноРус, 2019. - 262 с.
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433143>.
4. Gr. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/395068>.

учебно-методическая

1. Пустынникова Е.В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловое администрирование предпринимательства» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» «Экономика (уровень бакалавриат)» для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,03 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4035>

Согласовано:


ДИРЕКТОР НБ
Должность сотрудника научной библиотеки

БУРХАНОВА М.М.

ФИО

Бурханова
подпись

20.05.2020
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

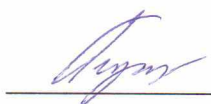
– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации»;

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.



Разработчик




проф. Пустынникова Е.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 1.	Белый Е.М.		29.06.21
2.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 2.	Белый Е.М.		29.06.21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Чеберко, Евгений Федорович. История предпринимательства : Учебник и практикум для вузов / Евгений Федорович ; Чеберко Е. Ф. - Москва : Юрайт, 2021. - 123 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470491>
2. Пустынникова, Е. В. Управление организацией : электронный учебный курс / Е. В. Пустынникова ; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,65 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=93984>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.

дополнительная литература

1. Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика : Учебник для вузов / Татьяна Алексеевна ; Алексина Т. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 384 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469119>
2. Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом) : учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Е.М. - Москва : КноРус, 2019. - 262 с.
3. Долганова, Ольга Игоревна. Моделирование бизнес-процессов : Учебник и практикум для вузов / Ольга Игоревна, Елена Викторовна, Александра Михайловна ; Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. ; под ред. Долгановой О.И. - Москва : Юрайт, 2021. - 289 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468913>
4. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : Учебник и практикум для вузов / Елизавета Игоревна, Андрей Владимирович, Анна Алексеевна [и др.] ; под ред. Марковской Е.И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 367 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470085>

учебно-методическая

1. Пустынникова Е.В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловое администрирование предпринимательства» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» «Экономика (уровень бакалавриат)» для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,03 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4035>

Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ
Должность сотрудника научной библиотеки

БУРХАНОВА М. М.
ФИО


подпись

1.06.2021
дата

